

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Хоронхойская средняя общеобразовательная школа»  
671823, Республика Бурятия, Кяхтинский район, с. Хоронхой, улица Школьная, 1а  
Тел: 95-2-26, [horonhoi.shcool@yandex.ru](mailto:horonhoi.shcool@yandex.ru)

Выписка из приказа № 61 от 30.08.2023 г.  
По МБОУ «Хоронхойская СОШ»

§ 6

О назначении лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

В соответствии с ФЗ № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. приказываю:

1. Создать комиссию в составе:

- Председатель комиссии – директор школы Красикова Нина Гавриловна.

Члены комиссии:

- Колодина Наталья Анатольевна – председатель ПК

- Жанаева Татьяна Зоригтуевна – зам.директора по УВР

- Жаркой Галина Петровна – учитель

- Сунграпова Ирина Даба-Самбуевна – учитель

ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ «Хоронхойская СОШ»

2. Возложить на ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений следующие функции:

- обеспечения соблюдения работниками организации и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее требования к служебному поведению)

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам связанными с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением работодателя, органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;

- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);

- проведение служебных проверок;

- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;

- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_/Красикова Н.Г./