

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Хоронхойская средняя общеобразовательная школа»

671823, Республика Бурятия, Кяхтинский район, с. Хоронхой, улица Школьная, 1а
Тел.: 95-2-26, horonhoy.shcool@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Хоронхойская СОШ»
Красикова Н.Г.
Приказ № 62 от 30.08.2022



Положение о работе школьной управленческой команды

1. Общие положения

Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», устава МБОУ «Хоронхойская СОШ» и определяет порядок формирования деятельности школьной управленческой команды.

Школьная управленческая команда (ШУК) - это инициативная группа, созданная для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность МБОУ «Хоронхойская СОШ» и в систему дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет педагогов, родителей, учащихся.

Школьная команда действует на основании данного Положения, утвержденного педагогическим советом школы. Руководителем школьной команды является директор школы, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.

Цель создания ШУК:

- Разработка и реализация программы развития образовательного учреждения.

2. Состав школьной управленческой команды

2.1. Состав школьной управленческой команды утверждается приказом директора школы.

2.2. Школьная команда состоит из 10 человек.

2.3. В состав школьной команды входят:

- директор школы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов;
- руководитель школьного методического объединения учителей русского языка и литературы;
- учитель информатики;
- советник по воспитанию;
- учитель математики, призер районного конкурса «Самый классный классный-2020»;
- учитель высшей категории;
- педагог психолог.

3. Регламент работы школьной управленческой команды

3.1. Школьная управленческая команда проводит заседание один раз в квартал с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.2. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.

3.3. Все принятые решения доводятся до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.

3.4. Информаци о работе ШУК должна быть представлена на сайте ОУ

4. Содержание работы школьной управленческой команды

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательного учреждения;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития ОУ;
- участие в формировании нормативно-правой базы ОУ;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование работников ОУ о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультации для педагогических работников ОУ;
- координация взаимодействия с методическими службами района, и другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнение и сопровождение школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития школы;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участие в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных ,компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами образования и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационного развития школы;
- рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив, проектов образовательного учреждения;
- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;
- подготовка предложений по развитию образовательного учреждения.

5. Права и возможности членов школьной управленческой команды

Каждый член школьной команды имеет право на:

- 5.1. доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно-государственном управлении образовательным учреждением;
- 5.2. приоритетный доступ к информационной технике;
- 5.3. доступ к Интернет-ресурсам;
- 5.4. повышение статуса в школе и в социуме на основе наделяния реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;
- 5.5. адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;
- 5.6. возможность повышения квалификации;
- 5.7. посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;
- 5.8. участие в работе школьной аттестационной комиссии;
- 5.9. участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы для поощрения педагогов, активно использующих ИКТ.

6. Документация и отчетность.

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

- 6.1. приказ о создании школьной управленческой команды;
- 6.2. положение о школьной управленческой команде;
- 6.3. программа развития ОУ;
- 6.4. план работы школьной управленческой команды;
- 6.5. протоколы заседаний школьной управленческой команды;
- 6.6. анализ работы школьной управленческой команды;
- 6.7. журнал учета посещенных мероприятий;
- 6.8. электронный банк методических материалов.