


СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «Хоронхойская СОШ»
Протокол № 74
от 15.04.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБОУ «Хоронхойская СОШ»
Протокол № 3
от 21.04.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор «МБОУ
Хоронхойская СОШ»

Красикова Н.Г.
Приказ № 43
от 21.04.2022 г.



Положение
«О правилах внутреннего распорядка
МБОУ «Хоронхойская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хоронхойская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящие правила устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории школы, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием обучающихся.

1.3. Цели Правил:

- обеспечение безопасности обучающихся во время нахождения их в школе и на её территории;
- поддержание дисциплины и порядка в школе и на её территории, необходимой для организации образовательного процесса;
- соблюдение обучающимися своих прав и обязанностей;
- воспитание уважения к личности, её правам;
- развитие культуры поведения и навыков общения.

1.4. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и/или психологического насилия в школе недопустимо

2. Режим образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется годовым календарным учебным графиком, согласованным Учредителем и утвержденным приказом директора Школы. Календарный график размещается на официальном сайте Школы.

2.2. В 9-х и 11-х классах продолжительность учебного периода и летних каникул определяется с учётом прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.3. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

2.4. Для 2-4 классов устанавливается шестидневная учебная неделя, для 1 и 5-11 классов - пятидневная учебная неделя.

2.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утверждённых Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.6. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 45 минут.

2.7. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре - по 3 урока продолжительностью 35 минут;

- в ноябре и декабре - по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май - по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.8. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го и 2-го урока - 10 минут;
- после 3-го урока - 20 минут;
- после 4-го урока - 20 минут;
- после 5-го и 6-го урока - 10 минут.

2.9. Учащиеся должны приходить в ОО не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.10. Учащиеся заходят в период эпидемии в 4 входа в соответствии с утверждённым графиком.

2.11. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы и советом обучающихся Школы.

3. Права, обязанности учащихся и меры социальной поддержки

3.1. Учащиеся имеют право на:

3.1.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

3.1.2. предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.1.4. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.5. выбор направления образования (профиля, элективов, факультативов);

3.1.6. объективную оценку знаний и умений;

3.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.1.10. участие в управлении школой в порядке, установленном ее Уставом;

3.1.11. участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

3.1.12. бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой школы во время образовательного процесса;

3.1.13. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.14. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;

3.1.15. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.1.16. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых школой;

3.1.17. получение консультации в случае пропуска урока по уважительной причине в соответствии с графиком работы образовательного учреждения и учителя;

3.1.18. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;

3.1.19. обжалование актов образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.20. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2 Обучающиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания. Данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, выполнять решения Педагогического совета и органов общественного самоуправления школы, требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса;

3.2.3. достойно, культурно вести себя в школе и за ее пределами, заботиться о чести и поддержании традиций школы, ее авторитете;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья. стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. посещать школу в предназначенное для этого время, не пропускать занятия без уважительной причины, не опаздывать на уроки.

Уважительными причинами отсутствия считаются:

- личная болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия учащегося (подтверждается заявлением родителей (законных представителей));
- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей (законных представителей)).

В случае пропуска занятий, представлять классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) о причине отсутствия.

3.2.6. Находиться в школе в течение учебного времени. Покидать территорию школы в урочное время возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

3.2.7. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые школой.

3.2.8. Бережно относиться к имуществу школы.

3.2.9. Принимать участие в мероприятиях по благоустройству территории образовательного учреждения, уборке классов и дежурствах при согласии родителей (законных представителей).

3.2.10. Следить за своим внешним видом.

3.3. Обучающимся запрещается:

- приносить в школу и на ее территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды;
- пользоваться во время занятий средствами мобильной связи, плеерами. Употреблять жевательную резинку как во время занятий, так и в перерывах.
- курить в здании, на территории школы;
- использовать ненормативную лексику;
- приходить в школу в грязной, мятой одежде, неприлично короткой или открытой одежде, открыто демонстрировать принадлежность к различным движениям, каким бы то ни было партиям, религиозным течениям и т.п.;

ходить в здании школы в верхней одежде и головных уборах;
играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера.

3.4. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки в заявительном порядке.

3.4.1. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

4. Приход и уход из школы

4.1. Обучающиеся приходят в школу за 15-20 минут до начала занятий, в опрятной школьной одежде, снимают в кабинете верхнюю одежду, занимают свои рабочие места и готовят все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку. Администрация школы не несёт ответственности за ценные вещи, оставленные в карманах.

4.2. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности.

4.3. Перед началом уроков обучающиеся сверяются с расписанием и прибывают к кабинету до звонка.

4.4. После окончания занятий, обучающиеся спокойно берут одежду из кабинета, одеваются и покидают школу, соблюдая правила поведения.

5. Внешний вид

5.1. Для обучающихся 1-11 классов в школе введена форма одежды: парадная и повседневная, которая прописана в Положении об установлении требований к школьной одежде обучающихся в МБОУ «Хоронхойская СОШ» и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

5.2. Прическа учащихся: волосы чистые, ухоженные. Для девочек - волосы длиннее плеч убираются наверх или закалываются. Запрещается яркий макияж, экстремальный цвет волос, аксессуары, массивные украшения (бусы, броши, серьги, кольца, ремни с массивными пряжками). Всем учащимся запрещается ношение пирсинга и татуировок.

5.3. В школьной форме не допускается: спортивный костюм, футболка, спортивная обувь, вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки; джинсы, иная одежда специального назначения.

5.4. Спортивный костюм, спортивная обувь допускаются только на уроках физической культуры.

6. Поведение на уроке

- 6.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете, в соответствии с требованиями классного руководителя или учителя по предмету, с учетом психологических особенностей обучающихся.
- 6.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам РФ, нормативным документам и правилам школы. Эти правила обязательны для выполнения всеми обучающимися у данного учителя.
- 6.3. Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы в классе.
- 6.4. При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего во время занятий.
- 6.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.
- 6.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) ученик представляет дневник, в котором ежедневно ведёт запись домашних заданий. Записи в дневнике должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители (законные представители) обучающегося ставят свою подпись в дневнике.
- 6.7. При готовности задать вопрос или ответить - следует поднять руку и получить разрешение учителя.
- 6.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя. Выходить из кабинета во время урока можно только в крайних случаях с разрешения учителя, ведущего урок.
- 6.9. В случае опоздания на урок обучающемуся нужно постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
- 6.10. Обучающиеся должны иметь спортивную одежду и обувь для уроков физической культуры. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются в зале, но к занятиям не допускаются. Обучающиеся, освобождённые от уроков физической культуры, во время урока находятся в спортивном зале.
- 6.11. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.

7. Поведение на перемене

- 7.1. Обучающиеся используют время перерыва для отдыха.

7.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаются правой стороны.

7.3. Во время перерывов (перемен) обучающиеся:

- не мешают отдыхать другим, не бегают по лестницам, а также в местах, не приспособленных для игр;
- не толкают друг друга, не бросаются предметами и не применяют физическую силу для решения любого рода проблем;
- не употребляют непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, никого не запугивают, не заниматься вымогательством.

Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством.

8. Поведение в столовой

Обучающиеся:

8.1. соблюдают правила гигиены: входят в помещение без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой;

8.2. обслуживаются в столовой в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке пищи;

8.3. убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды;

8.3. проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;

8.4. употребляют еду и напитки, приобретённые в столовой и принесённые с собой, только в столовой;

8.5. громко не разговаривают, не бегают, не играют.

8.6. подчиняются требованиям дежурного педагога, администратора и работников буфета;

9. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

9.1. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

9.2. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

9.3. Обучающиеся должны бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и школьному имуществу.

9.4. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

10. Поощрения

10.1. Обучающиеся школы поощряются за:

успехи в учебе;

участие и победу в предметных олимпиадах, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;

- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;

- благородные поступки.

10.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

- награждение ценным подарком;

- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении».

10.3. Процедура применения поощрений:

10.3.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося могут применять все педагогические сотрудники школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

10.3.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора школы на основании письменного ходатайства классного руководителя.

10.3.4. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника, за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы и (или) района.

10.3.5. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных финансовых средств по представлению заместителей директора, и Управляющего Совета школы на основании приказа директора за особые успехи, достигнутые на уровне района, области, РФ.

10.3.6. Представление к награждению медалью осуществляется решением педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

11. Взыскания

11.1. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных нормативных актов школы к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры педагогического воздействия;

- дисциплинарные взыскания.

11.2. Меры педагогического воздействия:

- устное замечание;

- сообщения о нарушениях дисциплины законным представителям;

- рассмотрение вопроса на заседании Совета профилактики;

- постановка на внутришкольный учет в школе;

- ходатайство о постановке на учет в комиссию по делам несовершеннолетних.

11.3. Меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор.

11.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также в каникулярное время.

11.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей).

11.6. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель и социальный педагог.

11.7. Применение мер педагогического воздействия:

11.7.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все педагогические работники школы.

11.7.2. Сообщить законным представителям о нарушении учащимся дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право классный руководитель, заместители директора школы по ходатайству классного руководителя;

11.7.3. Рассмотрение вопроса о поведении обучающегося за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов проводится на заседании психолого - педагогической комиссии школы по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников.

11.7.4. Постановку на внутришкольный учет в школе осуществляет психолого-педагогическая комиссия по представлению заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения мер воспитательного характера.

11.7.5. Ходатайство в комиссию по делам несовершеннолетних о содействии в воспитательном процессе направляет администрация школы на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого обучающийся уже состоял на внутришкольном учете в течение года, не изменил своё поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать Устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

11.8. Применение дисциплинарных взысканий:

11.8.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), но не более семи учебных дней со дня

представления директору мотивированного мнения указанных советов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

11.8.2. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

11.8.3. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в психолого-педагогическую комиссию, создаваемый его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

11.8.4. Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

11.8.5. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.8.6. Администрация школы незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

11.8.7. Дисциплинарное взыскание на основании решения психолого-педагогической комиссии объявляется приказом директора школы. С этим приказом обучающийся и его законные представители знакомятся под подпись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

11.8.8. Обучающийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

11.8.9. Если в течение полугодия со дня применения меры дисциплинарного взыскания - постановка на внутренний учет, к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

11.8.10. Директор школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения срока со дня её применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета старшеклассников или УС школы.

12. Защита прав учащихся

12.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления школы обращения о нарушении и (или) ущемлении её работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать в соответствии с законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.